ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
в МБОУ « Супоневская СОШ №2»
Брянского района

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ «Супоневская СОШ №2» Брянского района
Протокол № 1 от 28 августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Супоневская СОШ №2» Брянского района
_____ А.В. Буравлев
Приказ № 170-п от 28 августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
в МБОУ « Супоневская СОШ №2» Брянского района

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Положение о Педагогическом совете, в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»», с Уставом образовательной организации и регламентирует деятельность Педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Супоневская средняя общеобразовательная школа №2» Брянского района(далее – Организация)
1.2. Педагогическом совете (далее педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.
1.3. Педагогический Совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Школы, и создан для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.
1.4. Каждый педагогический работник Школы с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического Совета.
1.5. Председателем педагогического Совета является директор Школы.
1.6. Педагогический совет Школы создается с целью участия педагогического коллектива Школы в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в образовательной организации, внедрения в практику достижении педагогической науки и передового педагогического опыта. развитие инициативы коллектива;
1.7. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Устава МБОУ " Супоневская СОШ № 2" Брянского района, настоящего Положения.
1.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБОУ " Супоневская СОШ № 2" Брянского района. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

2.1. *Главными задачами педагогического совета являются:*

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. *К компетенции педагогического совета относится:*

1) обсуждение и принятие планов, программ, локальных актов, решений по различным вопросам образовательных отношений, деятельности Учреждения, в том числе по вопросам взаимодействия Учреждения с другими учреждениями, организациями, объединениям в рамках учебно-воспитательной работы;

2) заслушивание информации и отчетов руководящих и педагогических работников по различным вопросам деятельности Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране и здоровья обучающихся, социальной защите обучающихся и воспитанников, психолого-медико- педагогическом сопровождении образовательного процесса и т.д. ;

3) принятие решений по вопросам организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов о соответствующем уровне образования, о награждении и поощрении обучающихся за успехи в обучении, внеурочной и общественной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными документами, локальными нормативными актами Учреждения;

4) принятие решений по вопросам перевода, отчисления и восстановления обучающихся, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

5) выдвижение кандидатур из числа педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;

6) представление совместно с руководителем интересов Учреждения в государственных и общественных органах, совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы

7) обращение в органы управления Учреждения и другие коллегиальные органы управления Учреждением, в другие учреждения и организации по вопросам образовательных отношений и получение информации по результатам рассмотрения обращений;

8) выступление от имени Учреждения с предложениями по решению перечисленных вопросов перед общественными организациями, государственными и муниципальными органами управления образованием, органами прокуратуры;

9) решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения.

10) обсуждение и согласование Программы развития Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения, в том числе правил внутреннего распорядка для обучающихся, по представлению директора структуры, бюджета, плана финансово-хозяйственной деятельности и др.

11) представление руководителю Учреждения предложений в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

б) направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;

в) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

12) создание Совместно с органами управления Учреждения и ее общественными органами условий для педагогического просвещения родителей;

13) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядка их расходования;
14) участие в принятии решений на заседаниях педагогических советов по вопросам организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся, о награждении и поощрении обучающихся за успехи в обучении, внеурочной и общественной деятельности;
15) участие в принятии решений на заседаниях педагогических советов по вопросам перевода, отчисления и восстановления обучающихся, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
16) стимулирование общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности;
17) определение путей взаимодействия Учреждения с учреждениями культуры и спорта с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся;
18) осуществление руководства Учреждением в пределах своей компетенции в период между выборами;
19) представление Учреждения по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях.

20). определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
21) Заслушивание информации и отчетов педагогических работников школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. *Педагогический совет имеет право:*

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. *Педагогический совет ответственен за:*

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;

- утверждение образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря. Секретарь избирается на учебный год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, не менее одного раза в триместр, то есть не реже трех раз в течение учебного года.

4.4. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.

4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.8.Окончательное решение по спорным вопросам выносит Учредитель после анализа мотивированного мнения большинства членов педагогического совета.

4.8. Решения Педагогического совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Школы.

4.9. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Документация педагогического совета

5.1.Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2.Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4.Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5.Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.

С Положением ознакомлены: